NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DIANA MUNOZ
CÉDULA: 1061690691
CORREO ELECTRÓNICO: dmuoz609@misena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3122963738

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS
MAYO	Tecnico en contabilizacion de operaciones	2374723	Jueves a sabado 14:00 a 18:00	I M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 	ambiente virtual	12
	Tecnico en Operación de Servicios Microfinancieros	2374411	Lunes a jueves 18:00 A 22:00	I M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 	ambiente virtual	16
	Tecnico en contabilizacion de operaciones	2374450	Lunes a Jueves 8:00 a 12:00	I M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 	ambiente virtual	16
	Tecnico en contabilizacion de operaciones	2374723	Lunes a Miércoles de 8:00 a 1:00	I M M J V S D 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	ambiente virtual	55
	Tecnico en contabilizacion de operaciones	2374450	Lunes y Martes de 14:00 a 18:00	I M M J V S D 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	ambiente virtual	16
	Servicios y Operaciones Microfinancieras	2374411	Jueves a sabado 8:00 a 01:00	I M M J V S D 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	ambiente virtual	45
	TOTAL HORAS MAYO					**160**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
210303022-Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y la normativa.	210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según la normativa.	AP6. Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.	GA4-210303022-AA1. Realizar cierre contable y generar los informes según la normatividad.
210301088- Evaluación de solicitudes financieras.	210301097- 02 Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y política institucional. 210301097- 03. Contrastar el recaudo con el plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos.	N/A	ATA 6. Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera, la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa.
210303022-Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y la normativa.	210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según la normativa.	AP6. Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.	GA4-210303022-AA1. Realizar cierre contable y generar los informes según la normatividad.
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	N/A	Apoyo Etapa Práctica
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	N/A	Apoyo Etapa Práctica
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	N/A	Apoyo Etapa Práctica